



Associazione Sarda Enti Locali

SEMINARIO DI AGGIORNAMENTO

**Il RUP, compiti e responsabilità e analisi della recente giurisprudenza
e delle indicazioni della prassi (ANAC e MIT)
L'affidamento diretto dopo il nuovo codice, dopo il vademecum dell'ANAC
e la recente giurisprudenza
Docente: Dott. STEFANO USAI**

TRAMATZA VENERDI' 25 OTTOBRE 2024

sala conferenze dell'Hotel ANFORA, SS 131 Km 103
dalle ore 8,30 (registrazione partecipanti) alle ore 14,00

PROGRAMMA

Ore 8.30 - Registrazione dei Sigg. Partecipanti.

Ore 8.45 - Saluto e presentazione del Seminario da parte del Presidente ASSEL Rodolfo Cancedda.

Ore 9.00 - **Relazione del docente: Usai dott. Stefano**, *Vice segretario comunale, responsabile di servizi con esperienza pluriennale, esperto in materia di appalti autore di varie pubblicazioni (Sole24ore, Maggioli, Cel etc) e volumi in materia di appalti (Maggioli etc) formatore per scuole di formazione, enti e comuni.*

ore 11.30 - Coffee Break offerto dall'Associazione.

ore 11.45 - Ripresa dei lavori, interventi dei Sigg. partecipanti, risposte ai quesiti

ore 14.00 - Conclusione dei lavori, colazione di lavoro offerta dall'Associazione.

Al termine del seminario sarà rilasciato l'attestato di partecipazione.

OBIETTIVI

Il momento formativo ha l'obiettivo di esporre/analizzare le implicazioni pratico/operative determinate dal nuovo codice dei contratti (decreto legislativo 36/2023) con esame pratico degli argomenti principali in materia di attività contrattuale passando dall'analisi concreta della figura del RUP, dei poteri a valenza esterna e quindi del nuovo potere "decisorio" che si affianca al classico potere istruttorio della figura; l'analisi dei modelli organizzativi di collaborazione ed i compiti/prerogativa.

Un focus specifico poi viene dedicato alla fattispecie "principale" delle acquisizioni nel sottosoglia ovvero all'affidamento diretto e quindi l'analisi dell'espletamento del procedimento e delle norme applicabili.

La fattispecie verrà esaminata sotto il profilo pratico. Ulteriori momenti sono dedicati alla procedura negoziata nel sottosoglia ed alla redazione dell'avviso pubblico e/o alla costituzione dell'albo interno e quindi l'analisi degli atti e della procedura (in particolare sulla dinamica di scelta degli operatori da far competere) con l'evidenziazione delle profonde distinzioni rispetto alla procedura negoziata del sopra soglia.

Inoltre verrà esaminata la questione del regolamento interno e della sua utilità pratica e gli incentivi per funzioni tecniche secondo le nuove disposizioni declinate nell'articolo 45 e la recente interpretazione che proviene dalla prassi della Corte dei Conti. Le trattazioni terranno conto delle letture fornite dalla giurisprudenza e dai pareri dell'ANAC e del MIT.

L'esposizione verrà calibrata tenendo conto sia delle esigenze di chi si sta avvicinando alla materia e di chi, invece, ha già esperienza nel settore di riferimento.



CONTENUTI

Il RUP, compiti e responsabilità e analisi della recente giurisprudenza e delle indicazioni della prassi (ANAC e MIT)

- Chi è il RUP?
- La collocazione del RUP all'interno della stazione appaltante/ente concedente
- Modelli organizzativi di supporto al RUP
- I responsabili di fase (nomina e compiti)
- La struttura di supporto (costituzione e compiti)
- Il supporto al RUP (affidamento e disciplina)
- I collaboratori del RUP (nomina e compiti)
- Il RUP nel sistema della qualificazione
- L'allegato I.2 del codice
- I compiti del RUP nella fase programmatica dell'attività contrattuale
- I compiti nella fase dell'affidamento
- I compiti nella fase dell'esecuzione
- Il RUP nella giurisprudenza (non solo amministrativa)
- Il RUP secondo l'ANAC e il MIT
- Quesiti

L'affidamento diretto dopo il nuovo codice, dopo il vademecum dell'ANAC e la recente giurisprudenza

- il RUP e l'affidamento diretto
- La disciplina codicistica
- Le differenze rispetto alla pregressa disciplina
- L'affidamento diretto: obbligo o facoltà?
- Come si deve procedere per effettuare l'affidamento diretto: la rotazione e l'esperienza pregressa
- La scelta dell'affidatario
- Affidamento diretto e digitalizzazione (gli acquisti infra 5 mila euro)
- La responsabilità e gli atti
- La decisione di affidamento (analisi di un modello)
- Gli istituti e le norme applicabili all'affidamento diretto
- Costi della manodopera, applicazione contratti collettivi, requisiti, congruità .. etc
- L'affidamento diretto e gli incentivi per funzioni tecniche
- Gli interventi giurisprudenziali
- Le indicazioni dell'ANAC e del MIT
- Le procedure negoziate nel sottosoglia
- Le indagini di mercato: avviso pubblico e albo interno
- Il regolamento interno
- Gli incentivi per funzioni tecniche
- Quesiti



Associazione Sarda Enti Locali

NOTE ORGANIZZATIVE

- A)** La quota di partecipazione individuale è fissata in € 170,00 (CENTOSETTANTAEURO) + IVA al 22% per ciascun partecipante (Esente IVA se Ente Pubblico). PAGAMENTO: Bonifico bancario a ricevimento fattura A.S.E.L.
- B) Per gli Enti associati, Il contributo individuale è di € 100,00 (CENTOEURO)** per ciascun partecipante: **Contributo spese Ente socio ASEL partecipazione seminario - Fuori campo IVA** (senza emissione di fattura) – Bonifico bancario o per contanti il giorno del seminario.

Coordinate C/C A.S.E.L.- Bonifico bancario Banco di Sardegna, conto dedicato L.136/2010 art. 3, commi 1 e 7, intestato a A.S.E.L. SARDEGNA IBAN IT2400101504802000000017116, causale: seminario del..... (indicare la data) (spese di commissione banca a carico dell'ente partecipante).

(per esclusione CIG seminari e convegni vedere determinazione ANAC ex AVCP n.4 del 7 luglio 2011)

IL CONTRIBUTO È COMPRENSIVO DELLA COLAZIONE DI LAVORO, DEL COFFEE BREAK E DEL MATERIALE DIDATTICO.

MODALITA' DI ADESIONE E SCADENZA

L'adesione dovrà pervenire restituendo la SCHEDA DI ADESIONE **ENTRO E NON OLTRE Martedì 22 ottobre P.V.** completa dei dati per ciascun partecipante dell'Ente, alla mail asel@aselsardegna.it (**SI PREGA DI NON INVIARE LE ADESIONI TRAMITE PEC**) oppure compilando il modulo online che trovate sul nostro sito www.aselsardegna.it nell'apposita sezione in cui è pubblicata la notizia del seminario con il programma dettagliato.

CONTESTUALMENTE ALLA SCHEDA DI ADESIONE, DOVRÀ ESSERE TRASMESSA LA DETERMINAZIONE CONL'IMPEGNO DI SPESA. In mancanza di tale atto non sarà possibile partecipare al seminario. Eventuale disdetta potrà essere inoltrata tramite mail asel@aselsardegna.it entro il giorno precedente la data del seminario, in caso di assenza o di mancata disdetta nei termini è dovuto il contributo previsto, salvo SOSTITUZIONE DEL PARTECIPANTE ISCRITTO consentita anche il giorno stesso del seminario.

I posti disponibili sono limitati e le adesioni saranno accolte in ordine di arrivo seguendo il criterio cronologico.

Per informazioni e chiarimenti contattare la segreteria tel. 07042233 cell. n.349 7027578 Mail asel@aselsardegna.it Eventuali comunicazioni saranno pubblicate sul nostro sito www.aselsardegna.it